



Alterações da Versão 5.8.7.1 para a 5.8.7.2

Prezados Clientes:

Abaixo, estão os **Novos Recursos** da versão **2.0.6 BUILD: 5.8.7.2** em relação ao Build 5.8.7.1. Dividimos as alterações por Menus, sendo que em cada alteração constará o nome da empresa que fez a solicitação e o modo de funcionamento da mesma.

TELA PRINCIPAL: Mudamos a aparência do sistema para uma imagem mais moderna e atual.



Alterações/ Novas Funcionalidades:

Solicitante:

Menu Estoque:

Não tivemos alteração neste item.

Menu Vendas:

Não tivemos alteração neste item.

Menu Faturamento

- Nota Fiscal Eletrônica – Ambiente de Contingência DPEC:** Habilitamos na emissão da nota fiscal de peças o ambiente de Contingência DPEC – Declaração Prévia de Emissão em Contingência. Para poder enviar a NFe, preencha a nota fiscal normalmente. No momento do envio da NFe o sistema vai abrir a tela abaixo

Contagem Motor Peças – MG



Alterações da Versão 5.8.7.1 para a 5.8.7.2

para que o usuário escolha a forma de envio: **Normal** ou **Contingência via DPEC**:

No envio via DPEC é obrigatório informar a Data e Hora do envio em Contingência e a Justificativa do por quê a NFe está sendo enviada neste modo. Para facilitar o uso em contingência, o usuário pode cadastrar um texto fiscal no **Menu Tabelas >> Notas Fiscais >> Texto para Nota Fiscal** e, no momento do envio, teclar **F4** para consultar o texto e usar na justificativa. *(somente na versão PLUS)*

Após o envio da NFe a mesma ficará identificada como envio em Contingência, conforme informado abaixo:

Nº It.	Cód. Produto	Descrição	Quant.	Desc Unit.	Preço Unitário	% ICMS	% IPI	% IPI
1	30105	AMORTECEDOR DIANTEIRO (PA	1,000	0,00	520,000000	18,0000	0,00000	0,00000
0			0,000	0,00	0,000000	0,0000	0,00000	0,00000

Base Calc. ICMS: 0,00 | Valor do ICMS: 0,00 | Valor Serviço: 0,00 | Valor do IPI: 0,00 | Sub-Total da N.F.: 520,00 | Valor Total da N.F.: 562,12

Base Calc. ICMS ST: 754,00 | Vlr. do ICMS ST: 42,12

A NFe poderá ser **impressa** e **enviada** ao cliente via XML após o seu recebimento



Alterações da Versão 5.8.7.1 para a 5.8.7.2

pele DPEC. Esse XML será gerado informando que a NFe está em ambiente de contingência.

A Sefaz tem algumas **regras** para a emissão da NFe em ambiente de contingência, sendo eles:

- **NF-e** emitida em contingência, utilizando DPEC **deve ser transmitida imediatamente** após a cessação dos problemas técnicos que impediam a transmissão, observando o prazo limite de transmissão estabelecido na legislação.
- As notas fiscais eletrônicas emitidas em contingência deverão ser transmitidas no prazo máximo de até **168 HORAS** (ou 7 dias) da data de emissão.
- O **cancelamento** deverá ser feita em até 168 horas (ou 7 dias) da data de autorização desde que não tenha ocorrido a circulação da mercadoria ou iniciada a prestação de serviços.
- A **consulta detalhada** no Portal será disponibilizada no mesmo pelo prazo mínimo de 180 dias. Após esse prazo a consulta pode ser substituída pela prestação de informações parciais que identifiquem a nota.
- O estabelecimento emissor deve **inutilizar** os números de NF-e cuja seqüência de numeração foi quebrada, até o 10º dia do mês subsequente.

Para mais informações sobre a emissão da NFe em contingência, você pode consultar a Cartilha da NFe em WWW.workmotor.com/Diversos/CartilhaNFe.pdf

Após fazer o envio da NFe via DPEC, assim que o ambiente voltar ao normal a NFe deve ser transmitida novamente no ambiente normal e o XML e o Danfe devem ser entregues ao cliente normalmente.

WorkGroup – SP

2) Selecionar das Notas Fiscais de Produtos: Inserimos na consulta da Nf através do botão Selecionar a pesquisa das NFe´s por status das notas fiscais e por data de emissão:

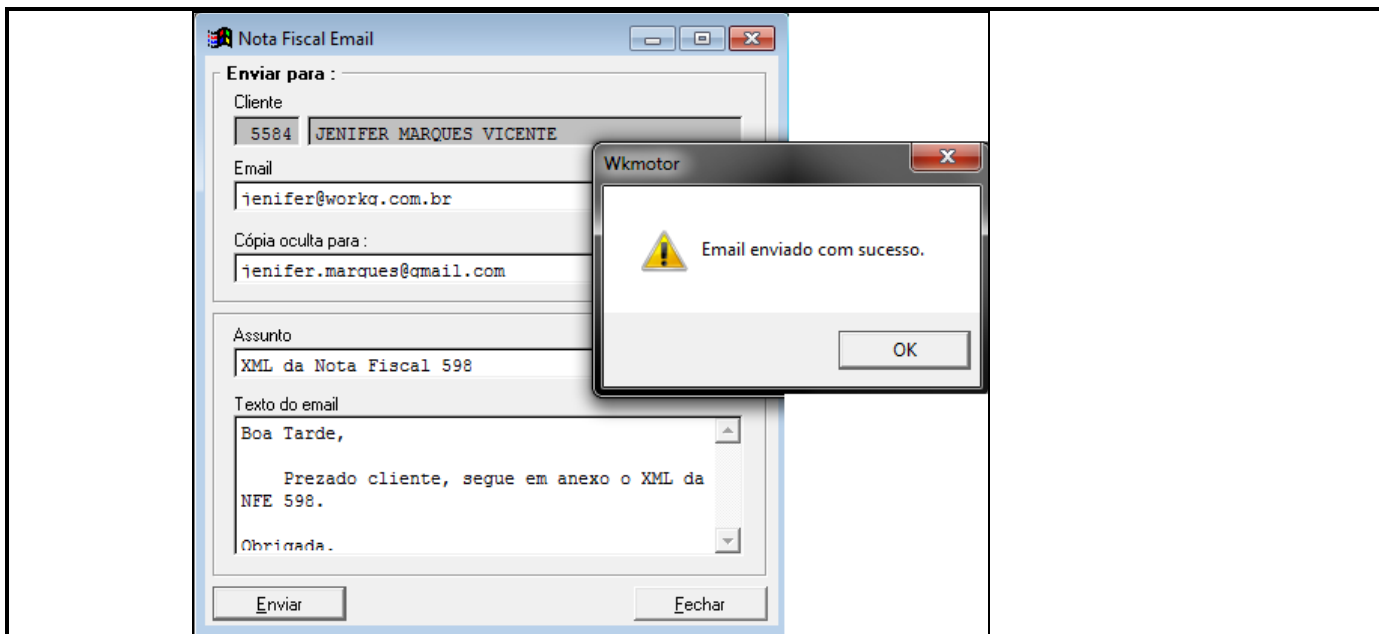
Nº. N. Fiscal	Razão Social	Nº. Venda	Cód. Transp.	Placa	Nº. Espécie	Cancelada?	V
126	JENIFER MARQUES VICENTE	0	0	-		N	
130	JENIFER MARQUES VICENTE	776	0	-		N	
133	JENIFER MARQUES VICENTE	0	0	-		N	
140	JENIFER MARQUES VICENTE	0	0	-		N	

Contagem Motor Peças - MG

3) Envio da NFe por E-mail: Agora no momento do **Envio** ou da **Consulta** da NFe o sistema já abrirá a tela de envio de e-mail com o XML da nota fiscal anexada automaticamente:

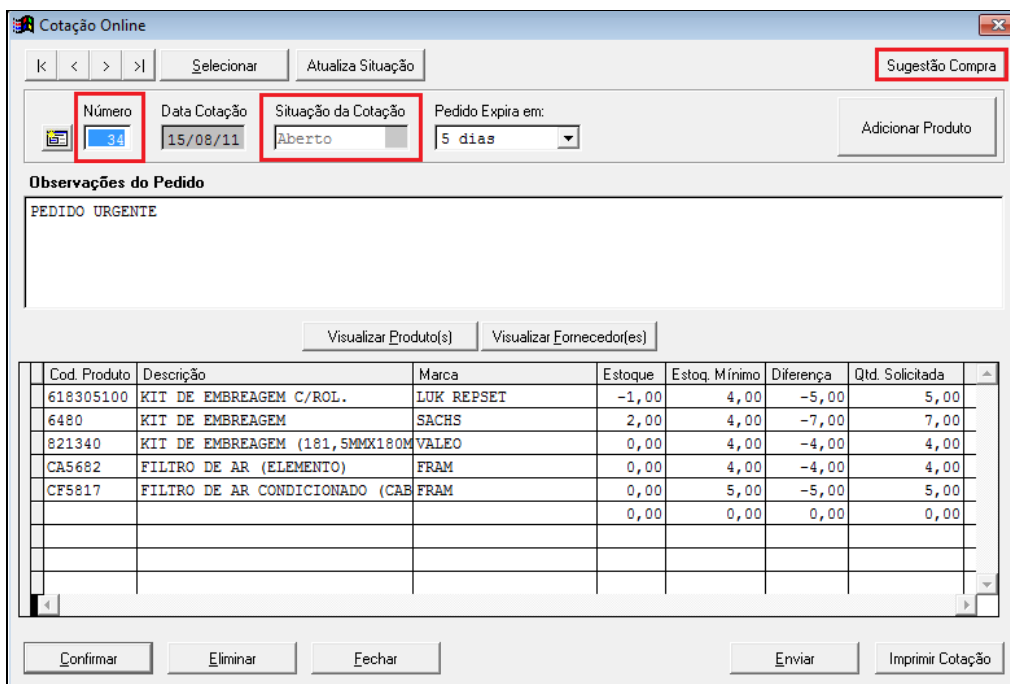


Alterações da Versão 5.8.7.1 para a 5.8.7.2



Menu Compras:

1) **Compras >> Tomada de Preços On-Line:** Fizemos uma alteração na tela de envio de dados para o site CotaJA.com para que todas as cotações enviadas para o site fiquem registradas no sistema e o usuário possa consultar como está o status da cotação: aberta, cotada ou finalizada, conforme a tela abaixo:

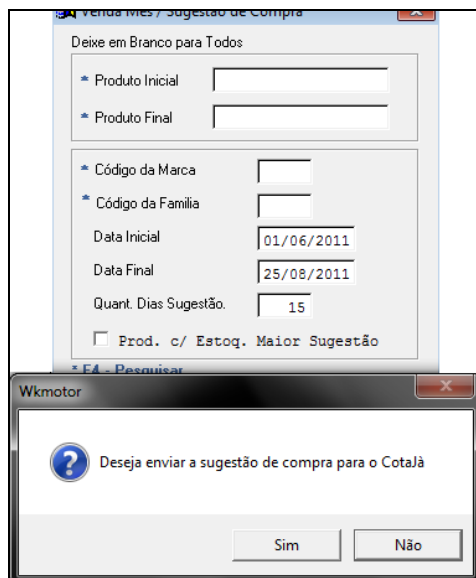


Também inserimos nesta tela um atalho para o relatório de sugestão de compra

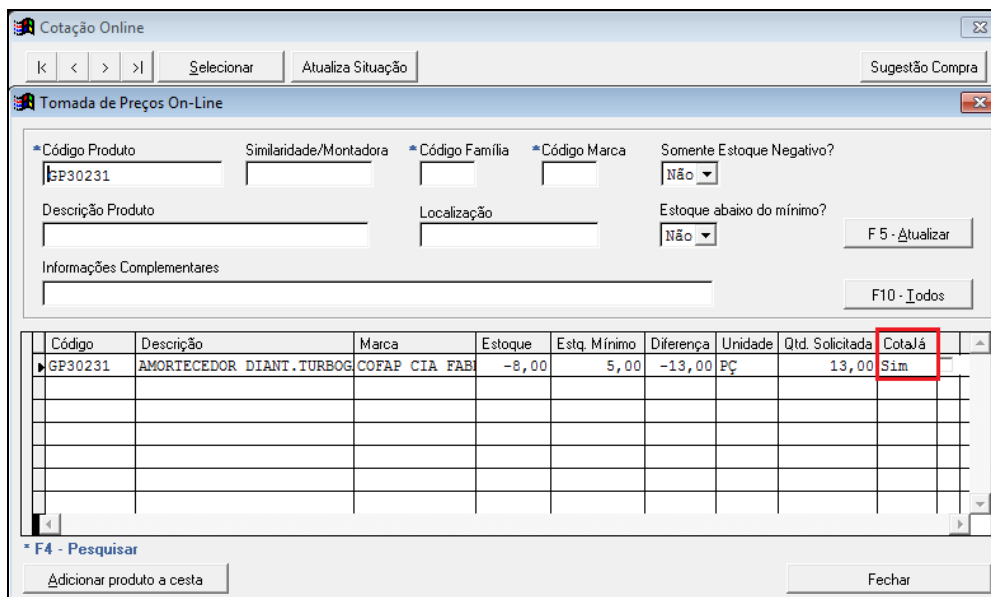


Alterações da Versão 5.8.7.1 para a 5.8.7.2

para que os itens que estão faltando – de acordo com o relatório – sejam passados automaticamente para uma cotação on-line:



Os produtos que já fazem parte de uma cotação aberta ou cotada também estão identificados na lista de produtos:



- Entradas/ Compras:** Retiramos a opção “Calcula IPI” da tela de notas. Para WorkGroup - SP poder calcular os produtos com IPI basta colocar o % de IPI do item que o sistema automaticamente irá calcular o valor com o imposto.

Menu Financeiro:



Alterações da Versão 5.8.7.1 para a 5.8.7.2

- 1) **Financeiro >> Previsão de Despesas:** Colocamos nesta tela 2 campos novos: **Valor Limite** e **% de Aviso** que tem a função de receber qual o Valor máximo de contas a pagar que podem ser **lançadas** no mês/ano em questão para aquela conta e a partir de qual % de limite atingido o sistema começará a alertar o usuário sobre o valor do plano de contas. **Essa tela está diretamente ligada com o plano de contas do sistema. Aqui nesta tela só será lançado o Valor Limite e o % de Aviso que for diferente do padrão cadastrado no Plano de Contas. Para mais informações veja o item 1 do Menu Tabelas na Página 8.**

Cód. Conta	Nome da Conta	Cód. Grupo	Valor Previsto	Valor Limite	% Aviso
80	TELEFONE	10	500,00	0,00	0,00
83	COMBUSTÍVEL	10	250,00	0,00	0,00
99	13* SALARIO	11	1.000,00	0,00	0,00
128	*COMPRAS	16	2.000,00	0,00	0,00
228	TELEFONE CELULAR (-)	73	350,00	0,00	0,00
0		0	0,00	0,00	0,00

Após fazer esse cadastro junto com o plano de contas o usuário poderá bloquear o cadastro de novas contas quando o limite cadastrado for ultrapassado. Para isso, acesse o **Menu Utilitários >> Rotinas >> Com acesso Restrito** e cadastre a rotina: **LIMITEPAGA – Limite de Pagamento de Contas**. Após realizar esse cadastro, informe no **Menu Utilitários >> Rotinas >> Acesso de Usuários** para essa rotina, quem poderá liberar cadastros de contas cujo valor já ultrapassou o limite cadastrado. Essa trava será feita nas telas abaixo:

- **Contas a Pagar**
- **Movimentação de Caixa/Banco**
- **Pagamento de Vales**
- **Contas Repetitivas**
- **Compras >> Fechamento de Compra**

A trava será feita sempre após o lançamento de uma conta. Caso o usuário não esteja liberado na rotina LimitePaga, a conta não será cadastrada.



Alterações da Versão 5.8.7.1 para a 5.8.7.2

The screenshot shows the 'Contas a Pagar' window with the following details:

- Número:** 0
- Vencimento:** 30/08/2011
- Valor da Conta:** 100,00
- Fornecedor:** *DPK-COMERCIAL AUTOMOTIVA LTDA.
- Entradas:** (Empty table)
- % Juros a Cobrar:** 0,000000
- Acréscimo:** 0,00
- Desconto:** 0,00
- Diferença:** 0,00
- Data Entrada:** / /
- Data Emissão:** 25/08/2011
- Seq. Último Pagamento:** A / /
- Caixa / Banco:** BANCO ITAU S/A
- Item:** 0
- *Forma Pagto.:** / /
- Pagamento:** / /
- *Nº. Forma Pagto.:** / /
- Valor:** 0,00
- Baixada em:** / /
- Tipo de Documento:** BOLETO
- Número do Tipo de Documento:** (Empty)
- Plano de Contas:** *COMPRAS
- Observações:** (Empty)
- Valor Líquido:** 100,00
- Valor Pago:** 0,00

The error dialog box contains the text: "Não é possível cadastrar mais títulos para esta conta! USUÁRIO SEM PERMISSÃO." with an "OK" button.

OBS: O bloqueio é feito somente no cadastro de NOVAS contas. Para contas que já estão lançadas e não pagas, o pagamento da mesma poderá ser feito.

Menu Relatórios:

- 1) **Estoque >> Relatórios de Estoque >> Venda Mês/ Sugestão de Compra:** WorkGroup - SP
Separamos o relatório de análise de estoque do relatório de Sugestão de Compra. O nome da rotina de acesso para esse relatório é **WVENDAME**.

The screenshot shows the 'Venda Mês / Sugestão de Compra' window with the following details:

- Deixe em Branco para Todos:** (Empty)
- * Produto Inicial:** (Empty)
- * Produto Final:** (Empty)
- * Código da Marca:** COFAP
- * Código da Família:** (Empty)
- Data Inicial:** 01/07/2011
- Data Final:** 25/08/2011
- Quant. Dias Sugestão:** 15
- Prod. c/ Estog. Maior Sugestão**
- * F4 - Pesquisar**

Menu Tabelas:

- 1) **Tabelas >> Plano de Contas:** Inserimos nesta tela 2 campos novos para Workgroup - SP



Alterações da Versão 5.8.7.1 para a 5.8.7.2

controle de contas lançadas por mês:

- a. **Valor Limite:** Onde é possível informar qual o valor máximo permitido para a conta em questão durante o mês/ano em questão - veja o item Financeiro >> Previsão de Despesas na Página 6
- b. **% de Aviso:** Onde informamos a partir de qual % do Valor Limite o sistema começará a alertar o usuário sobre o valor limite da conta.

- 2) **Contas Repetitivas:** Retiramos o campo periodicidade desta tela porque esta rotina está programada para gerar contas com periodicidade de 30 em 30 dias apenas. Colocamos uma barra de progresso na geração de contas para posicionar o usuário em qual parte do processo o sistema está.

Menu Utilitários:


- 1) **Utilitários >> Altera Informações de Produtos:** Inserimos nesta tela a Workgroup - SP informação do CSOSN para que o usuário possa cadastrar a situação tributária do Simples Nacional para várias peças de uma só vez.



Alterações da Versão 5.8.7.1 para a 5.8.7.2

Informações sobre a Atualização:

Para fazer a atualização, entre em contato com o nosso Departamento de Atendimento ao Cliente em Campinas:

Mecanismo de Contato	Conteúdo:
Telefones	(19) 3294-2006 (21) 4062-7080 (31) 4063-6373
Atendimento On-Line	WWW.workmotor.com – Clicar em 
E-mail	suporte@workmotor.com
Ticket * (Resposta garantida em até 1 hora com histórico do atendimento)	http://workq.mysuite.com.br/central.php
Dias de Atendimento	De segunda à sexta-feira, nos dias úteis.
Horário de Atendimento	Das 09h00min às 17h00min.

Para fazer sugestões ou solicitações novas para o WorkMotor você pode utilizar o nosso atendimento on-line ou o e-mail suporte@workmotor.com.